

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO A CORPO DEI SERVIZI SANITARI, ASSISTENZIALI E PER ALCUNE PARTI DI IGIENE AMBIENTALE, A FAVORE DELLA A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA CON DURATA DI MESI TRENTASEI

CAPITOLATO TECNICO

C.I.G. 9806206131

Sommario

<i>CAPITOLATO TECNICO</i>	1
Articolo 1 – OGGETTO DELL’APPALTO	4
<i>Servizi Sanitari-Assistenziali</i>	4
Articolo 2: Servizio Infermieristico presso la RSA Pertusati e la RSA Santa Croce	4
Articolo 3 – Adempimenti e obblighi in merito al Servizio Infermieristico	5
Articolo 4 – Servizio Assistenziale da svolgersi mediante OSS e ASA presso la RSA Pertusati e la RSA Santa Croce	8
Articolo 5 – Adempimenti e obblighi in merito al Servizio Assistenziale da svolgersi mediante OSS/ASA	9
Articolo 6 – Servizi Infermieristici, Assistenziali e Educativi da svolgersi presso la R.S.D. Gerolamo Emiliani .	11
Articolo 7 - Adempimenti e obblighi in merito al Servizio Infermieristico e al Servizio Assistenziale da svolgersi mediante OSS/ASA	12
Articolo 8 – Adempimenti e obblighi per il Servizio Educativo presso la R.S.D. Gerolamo Emiliani	12
Articolo 9 - Coordinatori dell’Appaltatore	15
<i>Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale</i>	15
Articolo 11 - Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale RSA Santa Croce e RSD G. Emiliani	15
Articolo 12 – Ambiti e modalità di svolgimento del Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale	15
Articolo 13 - Servizio riguardante la gestione delle emergenze	17
Articolo 14 - Lavaggio delle vetrate e delle tende delle Strutture interessate	18
Articolo 15 – Sanificazione/Decontaminazione	18
Articolo 16- Deceratura e ceratura delle pavimentazioni in materiale plastico	18
Articolo 17 - Conformità ai Criteri Ambientali Minimi del Servizio di Pulizia e Sanificazione	19
<i>Disposizioni generali</i>	19
Articolo 18 - Calcolo delle superfici	19
Articolo 19 - Oneri a carico dell’Appaltatore	20
Articolo 20 - Dispositivi di Protezione Individuale	21
Articolo 21 - Attività di monitoraggio ed autocontrollo	21
Articolo 22 - Responsabilità dell’Appaltatore in caso di sanzioni irrogate per violazioni inerenti il servizio appaltato	22
Articolo 23 - Oneri a carico dell’Ente	22
Articolo 24 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)	22

Articolo 25 - Durata del contratto	22
Articolo 26 - Periodo di prova.....	22
Articolo 27 - Norma finale	23

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare l'Appalto a corpo in epigrafe mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: www.asppavia.it
- e-mail: info@asppavia.it
- P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

All'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia fanno capo le seguenti Strutture:

- R.S.A. Pertusati in Pavia - Viale Matteotti 63 (246 posti letto)
- R.S.A. Santa Croce in Pavia - Viale Matteotti 65 (42 posti letto)
- Istituto di Cura Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12 (246 posti letto)
- R.S.D. Gerolamo Emiliani in Pavia - Via Vivai 21 (30 posti letto)
- Appartamenti protetti per dieci anziani ospiti (A.P.A.) in Pavia – Viale Matteotti 63
- Servizio di Riabilitazione in Pavia - Viale Matteotti 63

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 verrà denominato Codice.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Ente utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Il presente appalto a corpo ha per oggetto l'affidamento dei servizi di cui ai successivi articoli di questo Capitolato Tecnico.

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Per il presente appalto a corpo sono richiesti i seguenti servizi:

- Servizio Infermieristico (presso la RSA Pertusati, la RSA Santa Croce e la RSD Gerolamo Emiliani)
- Servizio Assistenziale mediante OSS/ASA (presso la RSA Pertusati, la RSA Santa Croce e la RSD Gerolamo Emiliani)
- Servizio Educativo (RSD Gerolamo Emiliani)
- Servizio di pulizia e igiene ambientale presso la RSA Santa Croce e RSD G.Emiliani

Servizi Sanitari-Assistenziali

Articolo 2: Servizio Infermieristico presso la RSA Pertusati e la RSA Santa Croce

Il Servizio Infermieristico deve essere svolto nei seguenti ambiti:

<u>RSA PERTUSATI</u>	
<i>Il Servizio deve essere svolto nelle seguenti Sezioni</i>	
Sezione Rossa	62 posti letto
Sezione Gialla	47 posti letto
Nucleo D3	12 posti letto
Nucleo Stati Vegetativi	8 posti letto

Nucleo Alzheimer	20 posti letto
Nucleo D1	17 posti letto
Sezione Protetta	80 posti letto
Monte ore annuale riferibile ad un tasso di occupazione pari o superiore al 95% dei posti letto risultante anche considerando gli standard di cui alle vigenti norme regionali sull'accreditamento	
37.400 ore <i>deve essere garantita la presenza di almeno 2 infermieri nel turno notturno</i>	
<u>ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI (A.P.A.)</u>	
Monte ore annuale riferibile ad un tasso di occupazione pari o superiore al 95% dei posti letto risultante anche considerando dagli standard di cui alle vigenti norme regionali sull'accreditamento	
250 ore	
<u>CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.)</u>	
Monte ore annuale (tasso di occupazione al 100%) risultante dagli standard di cui alle vigenti norme regionali sull'accreditamento	
350 ore	
<u>RSA SANTA CROCE</u>	
<i>Il Servizio deve essere svolto presso l'intera Struttura (42 posti letto)</i>	
Monte ore annuale riferibile ad un tasso di occupazione pari o superiore al 95% dei posti letto risultante anche considerando dagli standard di cui alle vigenti norme regionali sull'accreditamento	
9.000 ore <i>deve essere garantita la presenza di almeno un infermiere nel turno notturno</i>	

Articolo 3 – Adempimenti e obblighi in merito al Servizio Infermieristico

Il Servizio Infermieristico dovrà essere svolto negli ambiti e con il minutaggio così come sopra indicato per le rispettive Strutture.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri Addetti in numero tale da assicurare un servizio adeguato e soddisfacente.

L'Appaltatore, coordinandosi con il Responsabile Medico di Struttura dovrà utilizzare i propri Addetti in turni idonei a soddisfare le esigenze dei servizi.

Il suddetto fabbisogno potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Le eventuali ore aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate dovranno essere sempre richieste di volta in volta in via preventiva con documento scritto firmato dal Responsabile Medico di Struttura.

In mancanza di tale richiesta scritta del Responsabile Medico di Struttura le suddette ore aggiuntive corrisposte non potranno essere riconosciute e non saranno quindi oggetto di pagamento.

Il servizio da erogare si basa sui Piani di Assistenza Individuale (P.A.I.) di ogni Ospite.

L'Appaltatore, in via esemplificativa ma non esaustiva, dovrà:

- garantire le attività infermieristiche finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di assistenza infermieristica di tutti gli Ospiti;
- garantire l'assistenza infermieristica all'Ospite secondo quanto previsto dai protocolli e dalle procedure in uso;
- utilizzare in modo completo gli strumenti informativi infermieristici necessari per lo svolgimento del servizio;
- garantire la partecipazione dei propri operatori agli incontri, programmati e non, con il Responsabile Medico della Struttura;
- garantire la partecipazione dei propri operatori ai corsi e/o ai momenti specifici di formazione nel caso di introduzione di nuove tecnologie;
- garantire che le prestazioni infermieristiche avvengano nel rigoroso rispetto della sicurezza degli operatori presenti, della sicurezza dell'Ospite e dell'igiene ambientale;
- garantire gli interventi assistenziali finalizzati alla prevenzione ed alla cura delle lesioni da decubito;
- garantire gli interventi assistenziali per la gestione delle urgenze secondo i protocolli in uso.

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio in piena autonomia, a propria cura, rischio, spese, con organizzazione propria e facendosi carico di tutti gli adempimenti ed oneri relativi.

In ogni caso l'Appaltatore dovrà adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo e soddisfacente in ogni sua parte.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio anche in caso di astensione dal lavoro del proprio personale (per sciopero o qualsiasi altra causa).

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio e la continuità dello stesso per l'intera durata del contratto assicurando la copertura di tutti i turni previsti. L'Appaltatore dovrà sostituire immediatamente, su esplicita richiesta dell'Ente, il personale che abbia tenuto comportamenti non conformi alla deontologia professionale o comunque scorretti ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore dovrà avvenire coordinandosi con il Responsabile Medico della Struttura, elaborando almeno su base quadrimestrale, in forma non nominativa, la programmazione settimanale o mensile delle attività giornaliere del personale, ivi compresi lo schema di distribuzione programmata dei turni, i piani per le sostituzioni, per la rotazione, per le ferie e per i permessi del personale.

All'Appaltatore spetterà comunque in via esclusiva l'organizzazione operativa del servizio, ferma restando la programmazione di incontri periodici tra il Coordinatore dell'Appaltatore, da indicarsi già in sede di offerta, ed i competenti organi dell'Ente, per concordare le modalità di svolgimento dei servizi e coordinarsi in merito alle attività da svolgersi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare con il massimo rigore tutte le prescrizioni di cui alle vigenti norme in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, facendosi carico di tutti i relativi oneri.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii., L'Ente promuove la cooperazione ed il coordinamento per garantire la sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e fornirà quindi all'Appaltatore copia della documentazione riguardante la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione il presente appalto.

L'Ente fornirà inoltre qualsiasi ulteriore informazione integrativa riguardante il presente Appalto.

Tutte le attività inerenti il servizio appaltato, che comportino o meno la presenza contemporanea di personale dell'Ente e dell'Appaltatore, dovranno essere svolte dall'Appaltatore nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, onde evitare l'insorgere di situazioni di pericolo, dovrà prendere conoscenza dell'organizzazione interna della Struttura e dovrà consegnare all'Ente la documentazione attestante la formazione del proprio personale in materia antinfortunistica.

Per poter verificare il rispetto degli standard di accreditamento, l'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente:

- entro il giorno 27 di ogni mese idonea documentazione sia cartacea che su adeguato supporto informatizzato della turnistica programmata per il mese successivo;
- entro il giorno 10 di ogni mese idonea documentazione sia cartacea che su adeguato supporto informatizzato riguardante il consuntivo della turnistica effettuata nel mese precedente.
- entro il giorno 10 di ogni mese un foglio di calcolo sia cartaceo che su supporto informatizzato che riporti per ogni Addetto impiegato, nome, cognome, qualifica, codice fiscale e ore lavorate nel mese precedente per ogni singolo Reparto.

Tale adempimento consentirà all'Ente di procedere al controllo rispetto agli obblighi contrattuali e quindi di procedere alla successiva liquidazione delle fatture e alla corresponsione degli importi dovuti.

L'Appaltatore dovrà installare, a proprie spese, all'interno delle Strutture interessate, un apparecchio per la rilevazione informatizzata delle presenze dei propri addetti.

Il personale dell'Appaltatore dovrà essere dotato di "badge" per la rilevazione informatizzata della presenza con relativo onere a carico dell'Appaltatore stesso.

Le timbrature sono anche strumento di attestazione della presenza nell'ambito della Struttura interessata ai fini di sicurezza interna e di controllo dei flussi in entrata e in uscita dalle Strutture.

L'Appaltatore dovrà dotare i propri infermieri di idonea divisa costituita da casacca, pantaloni e calzature e codice identificativo così come previsto dalla vigente normativa in materia.

La divisa dovrà essere sempre pulita, stirata e in perfetto ordine.

Le calzature dovranno garantire la sicurezza dell'operatore ed essere conformi a quanto prescritto dalla vigente normativa antinfortunistica.

L'Appaltatore, sostenendo i relativi costi, dovrà dotare (anche al verificarsi di emergenze sanitarie e pandemiche) i propri Addetti di tutti i D.P.I. - Dispositivi di Protezione Individuale - occorrenti (tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, calzari monouso, guanti monouso, mascherine protettive, camici monouso, tute monouso, ecc.).

L'Appaltatore dovrà dotare i propri Infermieri di tessera di riconoscimento (con foto e generalità) da apporre sulla divisa.

Gli Infermieri impiegati dall'Appaltatore devono:

- possedere un titolo di studio (Laurea Infermieristica o Titolo equipollente) che ne attesti la qualifica di “INFERMIERE” in base alla vigente normativa in materia;
- essere iscritti all'O.P.I. (Ordine Professioni Infermieristiche);
- possedere l'idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto;
- se di nazionalità non italiana, essere in possesso dell'attestato di superato test di conoscenza della lingua italiana, così come disciplinato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 4 giugno 2010;
- operare in conformità a quanto previsto dalle vigenti norme in materia e dal vigente Codice Deontologico;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità.

L'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti in capo ad ogni Infermiere impiegato e ciò prima dell'utilizzo di ciascun operatore.

Articolo 4 – Servizio Assistenziale da svolgersi mediante OSS e ASA presso la RSA Pertusati e la RSA Santa Croce

Il Servizio Assistenziale da svolgersi mediante OSS e ASA (*nella percentuale massima consentita dalla normativa di riferimento*) deve essere svolto nei seguenti ambiti:

<u>RSA PERTUSATI (compreso C.D.I. e A.P.A.)</u>	
<i>Il Servizio deve essere svolto nelle seguenti Sezioni</i>	
Sezione Rossa	62 posti letto
Sezione Gialla	47 posti letto
Nucleo D3	12 posti letto
Nucleo Stati Vegetativi	8 posti letto
Nucleo Alzheimer	20 posti letto
Nucleo D1	17 posti letto
Sezione Protetta	80 posti letto
Monte ore annuale riferibile ad un tasso di occupazione pari o superiore al 95% dei posti letto risultante anche considerando dagli standard di cui alle vigenti norme regionali sull'accreditamento	
203.000 ore, comprensive del servizio da Centro Diurno Integrato e Alloggi Protetti per Anziani <i>deve essere garantita la presenza di almeno 12 OSS nel turno notturno</i> <i>(uno dedicato agli Stati vegetativi e uno anche con reperibilità per gli A.P.A.)</i>	
<u>RSA SANTA CROCE</u>	
<i>Il Servizio deve essere svolto presso l'intera Struttura (42 posti letto)</i>	
Monte ore annuale riferibile ad un tasso di occupazione pari o superiore al 95% dei posti letto risultante anche considerando dagli standard di cui alle vigenti norme regionali sull'accreditamento	
49.200 ore	
<i>Deve essere garantita la presenza di almeno 1 OSS nel turno notturno</i>	

Articolo 5 – Adempimenti e obblighi in merito al Servizio Assistenziale da svolgersi mediante OSS/ASA

Il Servizio Assistenziale mediante OSS/ASA dovrà essere svolto negli ambiti e con il minutaggio così come sopra specificato per le rispettive Strutture.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri Addetti in numero tale da assicurare un servizio adeguato e soddisfacente.

L'Appaltatore, coordinandosi con il Responsabile Medico di Struttura, dovrà utilizzare i propri Addetti in turni idonei a soddisfare le esigenze dei servizi.

Il suddetto fabbisogno potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Le eventuali ore aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate dovranno essere sempre richieste di volta in volta in via preventiva con documento scritto firmato dal Responsabile Medico di Struttura.

In mancanza di tale richiesta scritta del Responsabile Medico di Struttura le suddette ore aggiuntive corrisposte non potranno essere riconosciute e non saranno quindi oggetto di pagamento.

Il Servizio Assistenziale da erogare si basa sui Piani di Assistenza Individuale (P.A.I.) di ogni Ospite.

L'Appaltatore, in via esemplificativa ma non esaustiva, dovrà eseguire mediante OSS/ASA le seguenti attività:

Attività di assistenza finalizzata all'igiene e all'accudimento dell'ospite

- igiene intima e personale, comprese le prestazioni di manicure, pedicure e rasatura della barba;
- vestizione, cambio della biancheria intima, posizionamento agli ospiti dei pannoloni e degli altri ausili per incontinenza;
- distribuzione dei pasti agli ospiti;
- aiuto all'ospite nell'assunzione dei pasti ed imboccamento dell'ospite non in grado di alimentarsi da solo;
- aiuto nei movimenti degli ospiti allettati;
- integrazione ai programmi riabilitativi;
- accompagnamento durante il trasporto dell'ospite per visite specialistiche, ricovero in strutture ospedaliere in ambito comunale ed extra comunale e per iniziative ricreative;
- sorveglianza degli ospiti continua e attiva.

Attività di assistenza per il governo della struttura assistenziale

- riordino e rifacimento del letto, riordino delle camere di degenza;
- cambio di biancheria del letto;
- detersione e sanificazione quotidiana dell'unità degente.

Attività per favorire il mantenimento dell'autonomia residua

- aiuto ad una corretta deambulazione;
- aiuto nel movimento degli arti invalidi;

- accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizioni di riposo;
- mobilitazione dell'ospite allettato;
- aiuto agli ospiti nell'uso di ausili o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare e camminare;
- sollecitazioni per mantenere viva l'attività intellettuale e la socializzazione.

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio in piena autonomia, a propria cura, rischio, spese, con organizzazione propria e facendosi carico di tutti gli adempimenti ed oneri relativi.

In ogni caso l'Appaltatore dovrà adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo e soddisfacente in ogni sua parte.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio anche in caso di astensione dal lavoro del proprio personale (per sciopero o qualsiasi altra causa).

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio e la continuità dello stesso per l'intera durata del contratto assicurando la copertura di tutti i turni previsti. L'Appaltatore dovrà sostituire immediatamente, su esplicita richiesta dell'Ente, il personale che abbia tenuto comportamenti non conformi alla deontologia professionale o comunque scorretti ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore dovrà avvenire coordinandosi con il Responsabile Medico di Struttura.

All'Appaltatore spetterà comunque in via esclusiva l'organizzazione operativa del servizio, ferma restando la programmazione di incontri periodici tra il Coordinatore dell'Appaltatore, da indicarsi già in sede di offerta, ed i competenti organi dell'Ente, per concordare le modalità di svolgimento del servizio e concertare le attività da effettuarsi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare con il massimo rigore tutte le prescrizioni di cui alle vigenti norme in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, facendosi carico di tutti i relativi oneri.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii., L'Ente promuove la cooperazione ed il coordinamento per garantire la sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e fornirà quindi all'Appaltatore copia della documentazione riguardante la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione il presente appalto.

L'Ente fornirà inoltre qualsiasi ulteriore informazione integrativa riguardante il presente Appalto.

Tutte le attività inerenti il servizio appaltato, che comportino o meno la presenza contemporanea di personale dell'Ente e dell'Appaltatore, dovranno essere svolte dall'Appaltatore nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, onde evitare l'insorgere di situazioni di pericolo, dovrà prendere conoscenza dell'organizzazione interna della Struttura e dovrà consegnare all'Ente la documentazione attestante la formazione del proprio personale in materia antinfortunistica.

Per poter verificare il rispetto degli standard di accreditamento, l'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente:

- entro il giorno 27 di ogni mese idonea documentazione sia cartacea che su adeguato supporto informatizzato della turnistica programmata per il mese successivo;
- entro il giorno 10 di ogni mese idonea documentazione sia cartacea che su adeguato supporto informatizzato riguardante il consuntivo della turnistica effettuata nel mese precedente;

– entro il giorno 10 di ogni mese un foglio di calcolo sia cartaceo che su adeguato supporto informatizzato che riporti per ogni Addetto, nome, cognome, qualifica, codice fiscale, ore lavorate nel mese precedente per ogni singolo Reparto.

Tale adempimento consentirà all'Ente di procedere al controllo rispetto agli obblighi contrattuali e quindi di procedere alla successiva liquidazione delle fatture e alla corresponsione degli importi dovuti.

L'Appaltatore dovrà installare a proprie spese all'interno delle singole Strutture un apparecchio per la rilevazione informatizzata delle presenze dei propri addetti.

Il personale dell'Appaltatore dovrà essere dotato di "badge" per la rilevazione informatizzata della presenza con relativo onere a carico dell'Appaltatore stesso.

Le timbrature sono anche strumento di attestazione della presenza nell'ambito della Struttura ai fini di sicurezza interna e di controllo dei flussi in entrata e in uscita dalla Struttura.

L'Appaltatore, a richiesta dell'Ente, dovrà fornire le timbrature individuali degli Operatori ai fini della verifica della programmazione giornaliera.

L'Appaltatore dovrà dotare i propri OSS/ASA di idonea divisa costituita da casacca, pantaloni e calzature.

La divisa dovrà essere sempre pulita, stirata e in perfetto ordine.

Le calzature dovranno garantire la sicurezza dell'operatore ed essere conformi a quanto prescritto dalla vigente normativa antinfortunistica.

L'Appaltatore, sostenendo i relativi costi, dovrà dotare (anche in ipotesi di emergenze sanitarie e pandemiche) i propri Addetti di tutti i D.P.I. - Dispositivi di Protezione Individuale - occorrenti (tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, calzari monouso, guanti monouso, mascherine protettive, camici monouso, tute monouso, ecc.).

L'Appaltatore dovrà dotare i propri OSS/ASA di tessera di riconoscimento (con foto e generalità) da apporre sulla divisa.

Gli OSS/ASA impiegati dall'Appaltatore devono:

- possedere un Diploma che ne attesti la qualifica di "O.S.S. / A.S.A." in base alla vigente normativa in materia;
- essere idonei a svolgere la mansione specifica oggetto dell'appalto;
- se di nazionalità non italiana essere in possesso dell'attestato di superato test di conoscenza della lingua italiana, così come disciplinato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 4 giugno 2010;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità.

L'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente la documentazione comprovante il possesso dei prescritti requisiti da parte di ciascun OSS/ASA impiegato e ciò prima dell'utilizzo di ciascun operatore.

Articolo 6 – Servizi Infermieristici, Assistenziali e Educativi da svolgersi presso la R.S.D. Gerolamo Emiliani

RSD GEROLAMO EMILIANI
<i>I Servizi devono essere svolti presso l'intera Struttura (30 posti letto)</i>
Monte ore annuale (tasso di occupazione al 100% con ospiti di classe 1)

46.300 ore di cui:

- *almeno 9.801 ore da Infermiere*
- *almeno 9.281 ore da Educatore*
- *almeno 27.218 ore da OSS/ASA*

L'Appaltatore, in accordo con il Responsabile Medico della RSD G.Emiliani, ed in funzione dei Progetti Individuali degli Ospiti, determinerà la composizione del gruppo di lavoro che opererà presso la RSD.

La composizione del gruppo di lavoro dovrà variare in funzione del cambiamento delle esigenze degli Ospiti ricoverati.

In ogni caso, un (1) operatore da rendicontare tra le figure educative, dovrà avere competenza specifica e referenze già acquisite come arte terapeuta e ciò in considerazione del laboratorio storicamente organizzato all'interno della RSD.

Articolo 7 - Adempimenti e obblighi in merito al Servizio Infermieristico e al Servizio Assistenziale da svolgersi mediante OSS/ASA

Gli adempimenti e gli obblighi del Servizio Infermieristico da svolgersi presso la RSD Gerolamo Emiliani sono gli stessi previsti dall'art. 3 del presente Capitolato Tecnico.

Gli adempimenti e gli obblighi del Servizio Assistenziale da svolgersi mediante OSS/ASA presso la RSD Gerolamo Emiliani sono gli stessi previsti dall'art. 5 del presente Capitolato Tecnico.

Articolo 8 – Adempimenti e obblighi per il Servizio Educativo presso la R.S.D. Gerolamo Emiliani

Il Servizio Educativo dovrà essere svolto presso la R.S.D. Gerolamo Emiliani ed è di esclusiva pertinenza dell'Appaltatore che gestirà nella sua interezza il servizio stesso.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, organizzando la turnazione del personale conformemente agli standard previsti, assicurando continuità ed elevata qualità del servizio.

I turni potranno variare su richiesta del Responsabile Medico della R.S.D. G.Emiliani in base alle esigenze del servizio.

Il suddetto fabbisogno potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

In caso di necessità, l'Appaltatore dovrà garantire mediante un Educatore i servizi programmati e non programmati quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'accompagnamento degli Ospiti nelle uscite dalla Struttura per attività educative, per visite e prestazioni ambulatoriali, ecc..

Le eventuali ore aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate dovranno essere sempre richieste di volta in volta in via preventiva con documento scritto firmato dal Responsabile Medico di Struttura.

In mancanza di tale richiesta scritta del Responsabile Medico di Struttura le suddette ore aggiuntive corrisposte non potranno essere riconosciute e non saranno quindi oggetto di pagamento.

Premesso che il servizio da erogare si basa sui Piani di Educazione Individuale (P.E.I.) di ogni Ospite, l'Appaltatore, in via esemplificativa ma non esaustiva, dovrà:

- garantire le attività educative finalizzate al soddisfacimento delle esigenze di carattere educativo degli Ospiti della R.S.D. G.Emiliani;

- garantire l'assistenza educativa all'Ospite secondo quanto previsto dai protocolli e dalle procedure in uso;
- utilizzare in modo completo gli strumenti informativi e educativi necessari per lo svolgimento del servizio;
- garantire la partecipazione degli educatori alla fase della somministrazione dei pasti principali (colazione, pranzo e cena) agli ospiti della R.S.D.;
- garantire la partecipazione dei propri operatori agli incontri, programmati e non, con il Responsabile Medico della R.S.D.;
- garantire la partecipazione dei propri operatori ai corsi e/o ai momenti specifici di formazione nel caso di introduzione di nuove tecnologie;
- garantire che le prestazioni educative avvengano nel rigoroso rispetto della sicurezza degli operatori presenti e della sicurezza dell'Ospite.

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio in piena autonomia, a propria cura, rischio, spese, con organizzazione propria e facendosi carico di tutti gli adempimenti ed oneri relativi.

In ogni caso l'Appaltatore dovrà adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo e soddisfacente in ogni sua parte.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì alla domenica.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio anche in caso di astensione dal lavoro del proprio personale (per sciopero o qualsiasi altra causa).

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio e la continuità dello stesso per l'intera durata del contratto assicurando la copertura di tutti i turni previsti. L'Appaltatore dovrà sostituire immediatamente, su esplicita richiesta dell'Ente, il personale che abbia tenuto comportamenti non conformi alla deontologia professionale o comunque scorretti ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore dovrà avvenire coordinandosi con il Responsabile Medico della R.S.D. elaborando, su base almeno quadrimestrale, in forma non nominativa, la programmazione settimanale o mensile delle attività giornaliere del personale, ivi compresi lo schema di distribuzione programmata dei turni, i piani per le sostituzioni, per la rotazione, le ferie e i permessi del personale.

All'Appaltatore spetterà comunque in via esclusiva l'organizzazione operativa del servizio, ferma restando la programmazione di incontri periodici tra il Coordinatore dell'Appaltatore, da indicarsi già in sede di offerta, ed i competenti organi dell'Ente, per concordare le modalità di svolgimento del servizio e concertare le attività da effettuarsi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare con il massimo rigore tutte le prescrizioni di cui alle vigenti norme in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, facendosi carico di tutti i relativi oneri.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii., L'Ente promuove la cooperazione ed il coordinamento per garantire la sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e fornirà quindi all'Appaltatore copia della documentazione riguardante la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione il presente appalto.

L'Ente fornirà inoltre qualsiasi ulteriore informazione integrativa riguardante il presente Appalto.

Tutte le attività inerenti il servizio appaltato, che comportino o meno la presenza contemporanea di personale dell'Ente e dell'Appaltatore, dovranno essere svolte dall'Appaltatore nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, onde evitare l'insorgere di situazioni di pericolo, dovrà prendere conoscenza dell'organizzazione interna della R.S.D. G. Emiliani e dovrà conse-

gnare all'Ente la documentazione attestante la formazione del proprio personale in materia antinfortunistica.

Per poter verificare il rispetto degli standard di accreditamento, l'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente:

- entro il giorno 27 di ogni mese idonea documentazione sia cartacea che su adeguato supporto informatizzato della turnistica programmata per il mese successivo;
- entro il giorno 10 di ogni mese idonea documentazione sia cartacea che su adeguato supporto informatizzato riguardante il consuntivo della turnistica effettuata nel mese precedente;
- entro il giorno 10 di ogni mese un foglio di calcolo sia cartaceo che su idoneo supporto informatizzato che riporti per ogni Addetto, nome, cognome, qualifica, codice fiscale, ore lavorate nel mese precedente per ogni singolo Reparto.

Tale adempimento consentirà all'Ente di procedere al controllo rispetto agli obblighi contrattuali e quindi di procedere alla successiva liquidazione delle fatture e alla corresponsione degli importi dovuti.

L'Appaltatore dovrà installare a proprie spese all'interno della R.S.D. G. Emiliani un apparecchio per la rilevazione informatizzata delle presenze dei propri addetti.

Il personale dell'Appaltatore dovrà essere dotato di "badge" per la rilevazione informatizzata della presenza con relativo onere a carico dell'Appaltatore stesso.

Le timbrature sono anche strumento di attestazione della presenza nell'ambito della R.S.D. ai fini di sicurezza interna e di controllo dei flussi in entrata e in uscita dalla R.S.D..

L'Appaltatore, a richiesta dell'Ente, dovrà fornire le timbrature individuali degli Operatori ai fini della verifica della programmazione giornaliera.

L'Appaltatore dovrà dotare i propri educatori di idonea divisa che dovrà essere sempre pulita, stirata e in perfetto ordine.

Le calzature dovranno garantire la sicurezza dell'operatore ed essere conformi a quanto prescritto dalla vigente normativa antinfortunistica.

L'Appaltatore, sostenendo i relativi costi, dovrà dotare (anche in ipotesi di emergenze sanitarie e pandemiche) i propri Addetti di tutti i D.P.I. - Dispositivi di Protezione Individuale - occorrenti (tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, calzari monouso, guanti monouso, mascherine protettive, camici monouso, tute monouso, ecc.).

L'Appaltatore dovrà inoltre farsi carico di dotare i propri educatori di tessera di riconoscimento (con foto e generalità) da apporre sulla divisa.

Gli educatori impiegati dall'Appaltatore devono:

- possedere un idoneo titolo di studio in base alla vigente normativa;
- possedere l'idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto;
- possedere certificazione H.A.C.C.P.;
- se di nazionalità non italiana essere in possesso dell'attestato di superato test di conoscenza della lingua italiana, così come disciplinato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 4 giugno 2010;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità;

L'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti in capo a ciascun educatore impiegato e ciò prima dell'utilizzo di ciascun operatore.

Articolo 9 - Coordinatori dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà individuare propri Addetti, in possesso di adeguata qualifica e specifica professionalità, al fine di assegnare loro quelle funzioni di Coordinamento per tutti i servizi previsti, ai quali l'Ente farà riferimento per qualsiasi esigenza e gestione di criticità concernenti tutti i servizi oggetto del presente appalto a corpo.

Il Coordinatore dovrà avere potere decisionale così da poter garantire la risoluzione immediata ed in piena autonomia di tutte le criticità e le problematiche che si dovessero verificare nel corso dell'esecuzione di tutti i servizi previsti dal presente appalto a corpo.

L'Appaltatore dovrà quindi indicare un Coordinatore per la RSA Pertusati, uno per la RSA Santa Croce ed uno per la RSD Gerolamo Emiliani.

L'Appaltatore dovrà consegnare all'Ente il curriculum vitae dei Coordinatori indicante tutti i dati utili per la valutazione, da parte dell'Ente, dell'adeguata competenza e qualificazione professionale.

Ciascun Coordinatore dovrà monitorare e controllare quotidianamente l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto a corpo.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con i Coordinatori si intenderanno fatte direttamente allo stesso Appaltatore.

Ciascun Coordinatore dovrà fornire recapito telefonico ed indirizzo e-mail così da poter essere sempre reperibile dall'Ente 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.

In caso di assenza o di impedimento di uno dei suddetti Coordinatori, l'Appaltatore dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione con Soggetto parimenti qualificato dandone all'Ente immediata comunicazione indicante recapito telefonico ed e-mail.

Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale

Articolo 11 - Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale RSA Santa Croce e RSD G. Emiliani

Il Servizio in oggetto dovrà essere svolto presso le seguenti Strutture dell'Ente:

- R.S.A. Santa Croce in Pavia - Viale Matteotti 65 (42 posti letto)
- R.S.D. Gerolamo Emiliani in Pavia - Via Vivai 21 (30 posti letto)

Articolo 12 – Ambiti e modalità di svolgimento del Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale

Il servizio riguarda tutti gli spazi interni ed esterni delle Strutture.

Le operazioni da eseguire sono indicativamente le seguenti:

- Lavaggio manuale dei pavimenti con specifici prodotti correlati alla tipologia
- Pulizia scale
- Pulizia e disinfezione di ringhiere e corrimano
- Pulizia e disinfezione di tavoli, scrivanie ed altri piani d'appoggio
- Scopatura ad umido dei pavimenti
- Pulizia e disinfezione con apposito prodotto di tutti gli arredi presenti nella Struttura. Sono esclusi gli arredi (letti, armadi, comodini ecc.) ed i presidi (piantane, deambulatori, carrozzine ecc.) presenti nelle camere di degenza
- Aspirazione e spolveratura degli apparecchi di illuminazione, veneziane e sedute imbottite
- Deragnatura di soffitti, controsoffitti e pareti
- Lavaggio lampade a parete e caloriferi/termoconvettori di tutti i locali
- Pulizia e disinfezione di porte e telai
- Pulizia e sanificazione di tutti i locali ed ambienti
- Sanificazione di pareti e pavimenti di ascensori e montacarichi
- Aspirazione zerbini e pavimenti tessili
- Lavaggio e asciugatura specchi

- Lavaggio e sanificazione dei servizi igienici inclusi lavabi, wc, bidet, docce e rubinetterie
- Lavaggio e sanificazione pareti lavabili dei servizi igienici e delle cucinette di reparto
- Disincrostazione wc, lavabi, rubinetterie
- Lavaggio manuale di scale e pianerottoli
- Lavaggio meccanico dei pavimenti
- Pulizia delle aree esterne comprese le aree verdi
- Svuotamento e pulizia dei cestini carta e dei contenitori per rifiuti con sostituzione del sacchetto
- Ritiro, trasporto e conferimento giornaliero dei sacchi contenenti i rifiuti ai cassoni esterni
- Ritiro giornaliero nei Reparti dei contenitori per i rifiuti speciali, pesatura, stoccaggio dei contenitori nell'apposito spazio e pulizia dello spazio di stoccaggio
- Svuotamento e pulizia giornaliera dei posacenieri posti all'esterno
- Deceratura ed inceratura dei pavimenti in materiale plastico (PVC, linoleum, ecc.)
- Lavaggio delle vetrate interne ed esterne
- Atrio esterno di ingresso alla Struttura ed altre aree esterne di accesso
- Interventi di pulizia straordinaria post edile
- Particolari eventi attinenti alla sicurezza sanitaria e ad altre circostanze imprevedibili
- Pulizia, sanificazione e lavaggio giornaliero dei contenitori della Plastica, del Vetro/Metallo e del Secco, presenti nei locali biancheria sporca dei singoli reparti
- Attività di pulizia e sanificazione a seguito di particolari eventi attinenti alla sicurezza sanitaria e ad altre circostanze impreviste ed imprevedibili

Le operazioni sopra indicate non sono esaustive e, quindi, saranno integrate con quelle ulteriori che si rendessero inequivocabilmente necessarie.

L'Appaltatore dovrà eseguire le suddette prestazioni in tempo utile e a regola d'arte, garantendo risultati adeguati e soddisfacenti.

La frequenza di svolgimento delle operazioni è riportata nella tabella sottostante, mentre i giorni della settimana e le relative fasce orarie saranno puntualmente concordate tra i Responsabili delle Strutture e l'Appaltatore in base alle specifiche esigenze e necessità all'uopo determinate.

Operazioni	RSA Santa Croce	RSD Gerolamo Emiliani
SETTE GIORNI SU SETTE DUE VOLTE AL GIORNO		
<i>Sale da pranzo dei Reparti dopo il pranzo e dopo la cena</i>	x	x
<i>Corrimano e ringhiere, maniglie delle porte</i>	x	x
SETTE GIORNI SU SETTE UNA VOLTA AL GIORNO		
<i>Camere di degenza e relativi bagni</i>	x	x
<i>Corridoi dei Reparti, corridoi posti all'ingresso, corridoi del piano seminterrato</i>	x	x
<i>Cucinette di Reparto</i>	x	x
<i>Locali di deposito della biancheria sporca all'interno dei Reparti</i>	x	x
<i>Ascensori e Montecarichi</i>	x	x
<i>Atrio interno di ingresso alla Struttura e corridoi antistanti</i>		x
<i>Scale e pianerottoli</i>	x	
<i>Spogliatoi del Personale di Comparto e spogliatoi riservati ad altro Personale operante della Struttura</i>	x	x

<i>Zona esterna antistante i cassoni ed i cassonetti per i rifiuti</i>	X	X
<i>Svuotamento dei contenitori per i rifiuti posti all'interno ed all'esterno della Struttura</i>	X	X
<i>Pulizia dei contenitori per i rifiuti e sostituzione dei sacchetti</i>	X	X
<i>Inserimento dei sacchi contenenti i rifiuti nei cassoni e nei cassonetti esterni</i>	X	X
<i>Ritiro nei Reparti dei contenitori per i rifiuti speciali, pesatura, stoccaggio dei contenitori nell'apposito spazio e pulizia dello spazio di stoccaggio</i>	X	X
<i>Salone a piano terra e bagno annesso</i>	X	
<i>Locale ove sono installati i distributori automatici di bevande</i>	X	X
<i>Bagni per i soggetti esterni</i>	X	X
CINQUE GIORNI SU SETTE UNA VOLTA AL GIORNO		
<i>Studi Medici e Locali infermieristici dei Reparti</i>	X	X
TRE GIORNI SU SETTE UNA VOLTA AL GIORNO		
<i>Aree verdi e cortili</i>	X	X
<i>Posteggi e parcheggi per auto</i>	X	X
<i>Locali e i Corridoi di tutti i sotterranei</i>	X	
<i>Arredi esterni (Panchine, tavoli, ecc.)</i>	X	X
<i>Percorsi per i veicoli e pedoni compresi i vialetti interni al parco</i>	X	X

La pulizia ed igiene ambientale dei suddetti spazi dovrà essere eseguita con la frequenza indicata ed ogniqualevolta si rendesse inequivocabilmente necessario.

Articolo 13 - Servizio riguardante la gestione delle emergenze

L'Appaltatore dovrà intervenire il più presto possibile e, comunque, entro due ore dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente, in caso di emergenze (allagamenti, cedimenti strutturali, calamità naturali, principi di incendio ecc.).

Tali interventi sono presuntivamente stimabili in **un monte ore annuo per singola struttura** (RSA Santa Croce/RSD G. Emiliani) pari a 100 ore ed il relativo costo è compreso nel prezzo a base di gara.

Per quelle attività da svolgere nelle fasi emergenziali oltre le 100 ore già previste annualmente, sarà cura dell'appaltatore proporre all'Ente un preventivo con la quantificazione del costo complessivo dell'intervento.

Sarà cura dell'Ente provvedere alla successiva autorizzazione allo svolgimento di lavori ulteriori che si rendessero all'occorrenza necessari.

Articolo 14 - Lavaggio delle vetrate e delle tende delle Strutture interessate

Con l'eccezione delle vetrate più oltre elencate, entro un mese dalla data di avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà eseguire a regola d'arte il lavaggio di tutte le vetrate, sia interne che esterne, di tutte le Strutture interessate. In occasione del lavaggio delle vetrate dovrà provvedere alla rimozione, lavaggio, riparazione e riposizionamento delle tende.

Il mancato, ritardato od inadeguato adempimento del suddetto obbligo comporterà la risoluzione di diritto del contratto oltre alla irrogazione di una penale di € 5.000,00.

Successivamente, l'appaltatore dovrà provvedere al lavaggio delle vetrate ogni tre mesi, e al lavaggio delle tende almeno una volta all'anno. La durata dell'intervento non deve superare le due settimane.

Sono a carico dell'Appaltatore le operazioni di rimozione e riposizionamento delle tende sia in occasione del lavaggio delle stesse che del lavaggio delle vetrate.

Deve essere eseguito una volta alla settimana il lavaggio delle seguenti superfici vetrate:

- Porte a Vetri della R.S.D. Gerolamo Emiliani
- RSA Santa Croce

Deve essere eseguito sette giorni su sette il lavaggio delle seguenti superfici vetrate:

- Specchi dei bagni
- Specchi degli ascensori

La quantificazione delle superfici vetrate può essere come di seguito stimata:

RSA Santa Croce	circa mq 2.500
RSD Gerolamo Emiliani	circa mq 1.600

Articolo 15 – Sanificazione/Decontaminazione

L'Appaltatore dovrà provvedere alla sanificazione completa di tutti i locali delle Strutture RSA Santa Croce e RSD G.Emiliani.

Dette attività saranno di volta in volta richiesta dall'Ente secondo le proprie insindacabili esigenze.

Per tali interventi sono stimabili in via forfettaria un monte ore complessivo di 100 ore all'anno per singola struttura (RSA Santa Croce e RSD G.Emiliani) e il relativo costo è compreso nel prezzo a base di gara.

L'Appaltatore dovrà comunque provvedere alla sanificazione completa dei singoli locali ogni qualvolta si verifica un'emergenza sanitaria o comunque sia ritenuto necessario dall'Ente.

Per gli eventuali interventi eccedenti rispetto al monte ore previsto nei commi precedenti, l'Ente riconoscerà all'Appaltatore un costo orario di Euro 20,00 + I.V.A.

Tale costo non è soggetto a ribasso o a contrattazione.

Tutti gli interventi di sanificazione dovranno essere eseguiti secondo quanto previsto dai protocolli ministeriali e utilizzando i prodotti dagli stessi raccomandati.

Articolo 16- Deceratura e ceratura delle pavimentazioni in materiale plastico

Entro quattro mesi dalla data di avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà eseguire a regola d'arte la deceratura e la successiva ceratura di tutte le pavimentazioni in materiale plastico (linoleum, PVC, ecc.) delle Strutture interessate.

Il mancato, ritardato od inadeguato adempimento del suddetto obbligo comporterà la risoluzione di diritto del contratto oltre alla irrogazione di una penale di € 5.000,00.

Successivamente, tale operazione dovrà essere svolta ogni quattro mesi. La durata dell'intervento non deve superare le tre settimane.

Articolo 17 - Conformità ai Criteri Ambientali Minimi del Servizio di Pulizia e Sanificazione

Il servizio di pulizia e sanificazione deve essere svolto in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali definite negli allegati al Decreto 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica) pubblicato sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, che adotta i nuovi Criteri Ambientali Minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti disponibile sul sito web <http://www.minambiente.it> nella sezione dedicata al Green Public Procurement.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'Appalto deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi.

I Concorrenti, in ogni caso, devono sottoscrivere la dichiarazione di cui agli allegati dei suddetti CAM (Allegati 3) con le quali attestano che i prodotti detergenti che intendono utilizzare sono conformi ai criteri ambientali minimi.

I prodotti disinfettanti devono essere autorizzati dal Ministero della Salute:

a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998 e s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Presidio medico-chirurgico e Registrazione del Ministero della salute n ...;

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000 e s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Prodotto biocida e Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n ...;

L'Appaltatore deve produrre un Rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'Ente.

La mancata produzione di tale Rapporto comporta l'applicazione di una sanzione pari all'importo di Euro 1.000,00.

Per "sanificazione" delle superfici ambientali, si intende l'insieme di tutte le procedure volte a renderle igienicamente idonee per gli operatori e utenti. Tale obiettivo viene raggiunto tramite appropriate procedure di pulizia e disinfezione, da attuarsi in base al rischio di infezione.

In particolare per "pulizia" si intende la rimozione, in genere con l'utilizzo di acqua e detergenti o prodotti enzimatici, dello sporco visibile (ad es. materiale organico e inorganico) dalle superfici inanimate, comprese quelle dei dispositivi medici, mediante un processo manuale o meccanico, per un lasso di tempo appropriato.

Per "disinfezione" si intende la distruzione termica o chimica di patogeni e altri tipi di microrganismi, ad eccezione delle spore batteriche, presenti sulle superfici inanimate, comprese quelle dei dispositivi medici.

Disposizioni generali

Articolo 18 - Calcolo delle superfici

È a carico del Concorrente l'onere di eseguire il calcolo delle superfici interessate al servizio in appalto ed indicate nelle planimetrie di cui all'allegato 1.

Articolo 19 - Oneri a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore prende in carico i locali Spogliatoio e i locali Magazzino dotati di impianti sanitari funzionanti e della doccia nello stato in cui si trovano e a proprio uso esclusivo.

E' a carico dell'Appaltatore la manutenzione, la pulizia e l'eventuale messa a norma dei locali sopra indicati, a seguito di eventuali provvedimenti legislativi successivamente emanati e/o di specifiche richieste determinate da parte degli Organi Competenti.

E' onere dell'Appaltatore e del proprio R.S.P.P. l'applicazione e il monitoraggio di quanto previsto dal D.LGS. 81/2008 in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro, anche mediante la realizzazione di eventuali opere che si rendessero necessarie.

Le attività di pulizia e di igiene ambientale dovranno essere eseguite in tempo utile e "a regola d'arte" così da garantire costantemente un adeguato standard qualitativo in relazione alle aree trattate.

In particolare, il servizio dovrà garantire:

- la salvaguardia dello stato igienico e sanitario degli ambienti;
- il comfort ambientale dei degenti, dei visitatori e dei dipendenti;
- l'integrità estetica e l'igiene dei locali e degli ambienti;
- la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio con organizzazione e mezzi propri, con proprio Personale e propri attrezzi, macchinari, prodotti e materiali di consumo.

I sistemi e le metodologie utilizzate per le operazioni di pulizia e di igiene ambientale devono essere certificati e validati per rendere l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

L'Appaltatore dovrà collocare nei punti prestabiliti i sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti facendosi carico anche dell'approvvigionamento degli stessi.

Gli Addetti dell'Appaltatore devono indossare durante lo svolgimento dei servizi:

- Idonea divisa;
- I Dispositivi di Protezione Individuali occorrenti (calzature antinfortunistiche, guanti, mascherine protettive, camici monouso, tute monouso, ecc.)
- Tessera di riconoscimento con fotografia, generalità del lavoratore ed indicazione del datore di lavoro.

L'Appaltatore dovrà dotare i propri Addetti degli articoli sopra indicati facendosi carico dei relativi costi.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà farsi esclusivo carico dei costi ed oneri riguardanti:

- Tutti i materiali e prodotti di consumo utilizzati;
- Tutte le macchine ed attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione di tutti i servizi richiesti.

L'Appaltatore dovrà anche verificare che i carrelli terapia, i carrelli medicazioni e i carrelli per biancheria a due piani utilizzati siano sempre efficaci e adeguati all'uso. In caso di usura e malfunzionamento dovrà provvedere alla riparazione e sostituzione degli stessi a proprie spese.

Inoltre l'Appaltatore dovrà installare, facendosi carico dei relativi costi, una lavatrice presso la RSA Santa Croce con una capacità minima di lavaggio di almeno 7 kg che utilizzerà per il lavaggio degli

indumenti dei propri dipendenti e di quant'altro ritenga utile (ad esempio ausili impiegati o presidi lavabili).

Le spese per ogni modifica all'impianto elettrico o all'impianto idraulico che si dovesse rendere necessaria ai fini dell'installazione delle lavatrici sono a carico dell'Appaltatore.

La manutenzione delle stesse ed i prodotti detergenti dovranno essere a totale carico dell'Appaltatore. Le riparazioni dovranno essere effettuate nei tempi più rapidi e comunque non oltre 24 ore dall'accertamento del guasto. Dette lavatrici potranno essere utilizzate a discrezione dell'Ente, a titolo completamente gratuito, e secondo le richieste insindacabili dello stesso con utilizzo di prodotti che saranno forniti dall'Ente.

L'Appaltatore dovrà eseguire a proprie spese, facendosi esclusivo carico dei relativi costi:

- Il montaggio e lo smontaggio di ponteggi ed elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi tipo di lavoro, in particolare per il lavaggio delle vetrate esterne
- Tutti gli adempimenti previsti in relazione alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di tutela della salute dei lavoratori.

Prima di avviare il servizio l'Appaltatore dovrà:

- Notificare all'Ente il C.C.N.L. applicato
- Notificare all'Ente dati anagrafici degli Addetti utilizzati indicando per ciascuno il tipo di rapporto lavorativo, la qualifica professionale e l'inquadramento;
- Consegnare all'Ente l'elenco dei prodotti utilizzati con le rispettive schede tecniche;
- Consegnare all'Ente l'elenco delle macchine ed attrezzature utilizzate con le rispettive schede tecniche.

In ogni caso l'Appaltatore dovrà fornire le rendicontazioni ed eventuali ulteriori informazioni concernenti il personale impiegato entro ventiquattro ore dalla richiesta pervenuta dall'Ente.

Per quanto concerne le timbrature del personale impiegato, dovranno essere fornite con immediatezza e ciò al fine di soddisfare anche esigenze di controllo da parte delle competenti Autorità.

In mancanza di tali adempimenti scatterà un'ulteriore sanzione pari ad Euro 1.000,00, fatto salvo l'addebito di eventuali sanzioni che dovessero essere irrogate per omissioni o comunque pe colpa dell'assegnatario del servizio

Articolo 20 - Dispositivi di Protezione Individuale

L'Appaltatore, sostenendo i relativi costi, dovrà dotare i propri Operatori di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) occorrenti tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, calzature, guanti monouso, mascherine protettive, tute monouso, camici monouso, calzari monouso, ecc.

L'Appaltatore, sostenendo i relativi costi, dovrà pure dotare i propri Operatori di tutti quei D.P.I. che si dovessero rendere necessari al verificarsi di emergenze sanitarie o di qualsiasi altro tipo e resi obbligatori in base a disposizioni normative o, comunque, ritenuti opportuni dall'Ente.

Articolo 21 - Attività di monitoraggio ed autocontrollo

L'Appaltatore deve attivare sistemi di autocontrollo per garantire la corretta esecuzione dell'appalto e delle relative prestazioni.

Il sistema di autocontrollo qualità deve indicare almeno:

- la descrizione delle procedure di pulizia, igiene ambientale e sanificazione

- i metodi di verifica dell'esatta applicazione delle procedure attivate
- i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera
- le azioni correttive adottate.

Il sistema di autocontrollo organizzativo deve indicare:

- gli orari di effettuazione di ogni singola prestazione per ogni Struttura dell'Ente
- le modalità di sostituzione del personale assente
- la gestione delle emergenze
- i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera
- le azioni correttive adottate

Le risultanze dei sistemi di autocontrollo devono essere chiare, univoche e visionabili in ogni momento dai Responsabili dell'Ente.

Tra gli strumenti utilizzati nell'ambito dei sistemi di autocontrollo deve figurare il Bioluminometro, lo Spettrofotometro e i Tamponi.

Articolo 22 - Responsabilità dell'Appaltatore in caso di sanzioni irrogate per violazioni inerenti il servizio appaltato

L'Appaltatore sarà responsabile delle eventuali sanzioni irrogate dagli Organi preposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo A.T.S.; N.A.S., Regione ecc.) per violazioni inerenti i servizi appaltati e dovrà quindi eseguire il pagamento degli importi di cui alle suddette sanzioni e farsi carico delle ulteriori negative conseguenze che dovessero derivare all'Ente.

Articolo 23 - Oneri a carico dell'Ente.

L'Ente, sostenendo i relativi costi, metterà a disposizione dell'Appaltatore:

- l'acqua e l'energia elettrica occorrenti per svolgere il servizio.

Articolo 24 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)

L'Ente ed il Concorrente aggiudicatario sottoscriveranno il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) che sarà allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

Articolo 25 - Durata del contratto

Il Contratto avrà durata di mesi trentasei con decorrenza dalla data di avvio di esecuzione del servizio.

Articolo 26 - Periodo di prova

Il rapporto contrattuale sarà sottoposto ad un periodo di prova di un mese al termine del quale l'Ente formulerà un motivato ed insindacabile giudizio di accettabilità o meno del servizio svolto dall'Appaltatore.

In caso di esito negativo della prova, il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile mediante comunicazione da trasmettere con PEC all'Appaltatore entro i 10 giorni successivi al termine del mese di prova.

Articolo 27 - Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico si rinvia al Disciplinare ed alle vigenti norme in materia con particolare riguardo alle seguenti:

- Articoli da 1655 a 1677 del Codice Civile concernenti il Contratto d'appalto
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50
- Regolamento (UE) 2016/679
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n° 82
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196
- D.P.R. 4 aprile 2002 n° 101
- Regio Decreto 23 maggio 1924 n° 827
- Regio Decreto 18 novembre 1923 n° 2440

Allegati:

Allegato 1	Planimetrie
Allegato 2	DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
Allegato 3	Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti
Allegato 4	Codice etico-comportamentale
Allegato 5	Elenco del personale impiegato dall'attuale Appaltatore
Allegato 6	D.U.V.R.I.
Allegato 7	Patto di integrità
Allegato 8	Sanzioni previste per gli inadempimenti
Allegato 9	Scheda di rilevazione dati per l'acquisizione del Durc